



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 62

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
школы № 62
от 14.01.2015 № 9/1

Порядок
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" в целях организации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Должностной обязанностью каждого работника Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 (далее Учреждение) является незамедлительное уведомление работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Если работнику Учреждения стало известно о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, когда он находился вне места работы (в том числе в

командировке, в отпуске), он обязан уведомить об этих фактах директора Учреждения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором Учреждения.

1.5. Работник Учреждения, уведомивший директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления

2.1. Уведомление директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.2. Первый экземпляр уведомления работник Учреждения передает директору Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, второй экземпляр уведомления с росписью директора Учреждения, получившего первый экземпляр, остается у работника Учреждения, написавшего уведомление, в подтверждение того, что работник Учреждения исполнил должностную обязанность, предусмотренную п. 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Директор Учреждения, получивший уведомление, обязан незамедлительно передать его секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

2.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Поступившее уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включаются:

персональные данные работника Учреждения, написавшего уведомление, а именно:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности;

контактный телефон;

сведения о лицах, склонявших к коррупционному правонарушению. Допускается указание любых известных работнику Учреждения сведений, позволяющих эти лица идентифицировать;

перечень фактов склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место совершения фактов склонения к коррупционному правонарушению.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 1.5 Порядка, при извещении работников Учреждения о фактах совершения коррупционного преступления другим работником Учреждения, в уведомлении также указываются следующие сведения о работнике Учреждения, в отношении которого подается уведомление:

фамилия, имя, отчество;

контактный телефон.

Если работнику Учреждения, подающему уведомление, не известны сведения, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, допускается указание любых иных сведений, позволяющих идентифицировать работника Учреждения.

Принято на собрании трудового коллектива

Протокол № 3

от 27.10.2014